

MODE D'EMPLOI IMUSE – REINSCRIPTIONS

Procédure pour vous connecter à votre extranet usager et réinscrire un élève

OPÉRATIONS PRÉALABLES

Conseil Préliminaire : -télécharger la nouvelle grille tarifaire de l'année sur http://www.seineouest.fr/inscriptions_conservatoires.html et calculer votre tarif à l'aide du simulateur <http://seineouest.fr/simulateur.html>

Préparer l'ensemble des documents à importer sur iMuse en format numérique (**seulement le format pdf**). Les noms des fichiers ne doivent pas contenir d'accents ou de caractères spéciaux.

- **Pour Tous :**

Un Justificatif de Domicile de Moins de Trois Mois (Quittance de loyer ou facture électricité, gaz, eau, abonnement internet de l'élève ou du représentant légal. En cas d'hébergement, fournir une attestation d'hébergement accompagnée d'une pièce d'identité en cours de validité et d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant).

NB : Evitez les attestations de mensualisation des factures de gaz ou d'électricité ainsi que les avis de taxe d'habitation qui sont souvent beaucoup trop tardives.

- **Pour les Résidents GPSO et Assimilés :**

1°) **Une Attestation de paiement CAF 2020 avec quotient familial** (Attestation de paiement » de moins de 3 mois faisant figurer le quotient familial délivrée par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) en 2020. **Les familles ayant au moins 2 enfants de moins de 20** ans à charge sont tenues de produire ce document).

NB : Pas d'attestation de quotient familial venant d'autres organismes, comme les attestations de quotient fournies par les villes.

2°) **L'Avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018 (les 4 pages)** de l'élève, du couple, des deux parents divorcés mais en garde alternée ou du parent avec la garde exclusive).

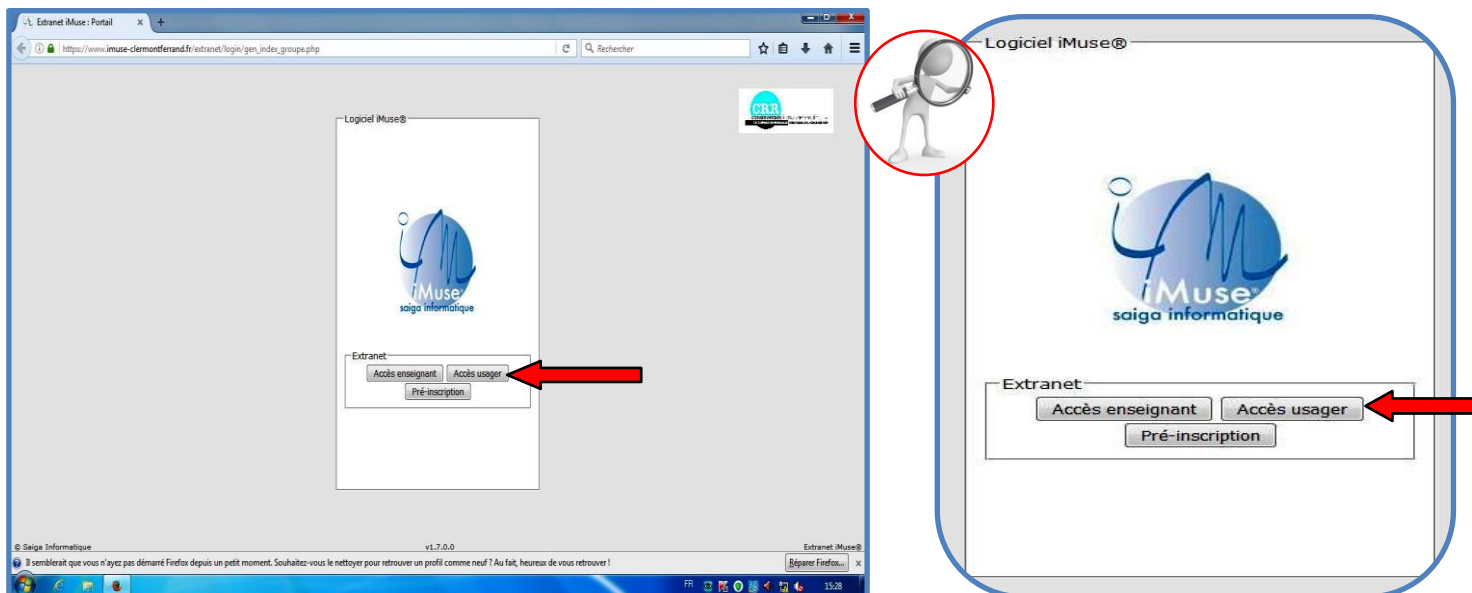
A LA FIN DE LA RÉINSCRIPTION

- Un accusé de réception automatique attestera de la prise en compte de votre demande
- **Attention** : votre réinscription ne sera définitivement validée par l'administration qu'après ajout des 3 pièces justificatives directement sur votre extranet usagers.
- L'absence d'une des pièces justificatives demandées nécessaires au calcul des droits de scolarité donnera lieu à l'application du tarif plafond des droits de scolarité.
- Les documents transmis en dehors de la période des réinscriptions ne pourront être pris en compte et aucune pièce justificative ne pourra être envoyée par mail.

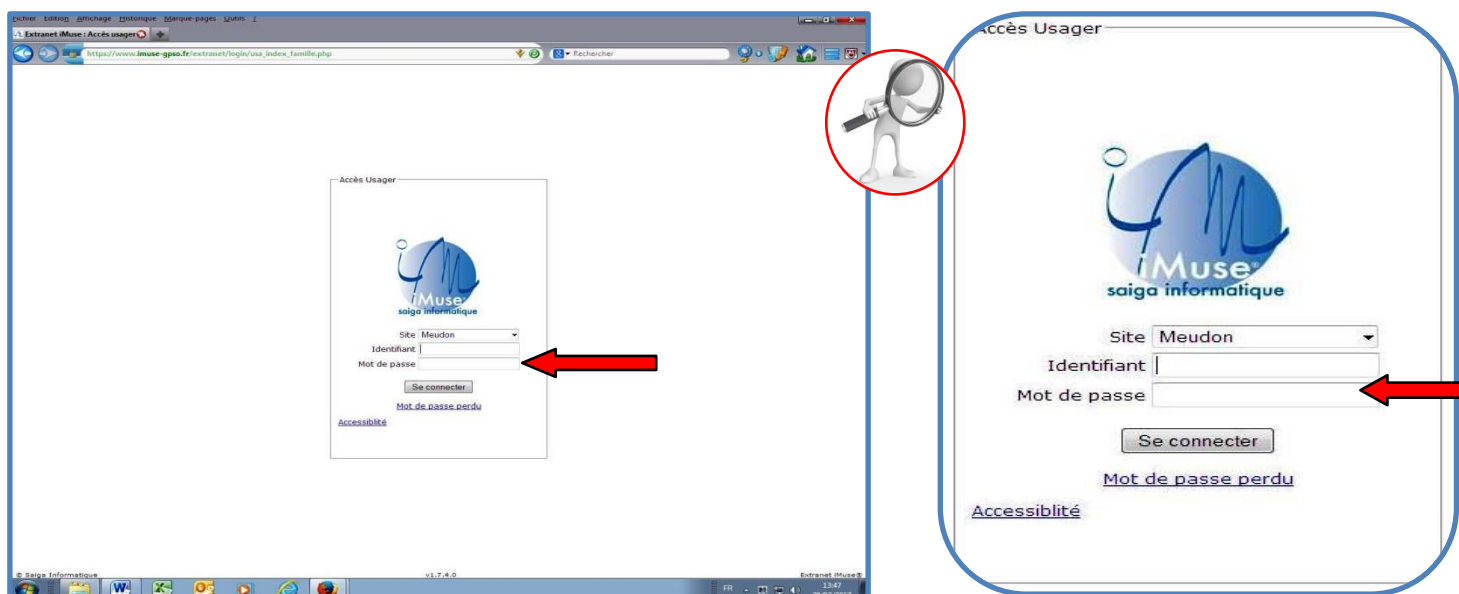
ETAPE 1 : Connectez-vous en tapant l'adresse URL :

<https://www.imuse-gpso.fr/extranet>

ETAPE 2 : Sur la fenêtre qui apparaît, cliquez sur « **Accès usager** »



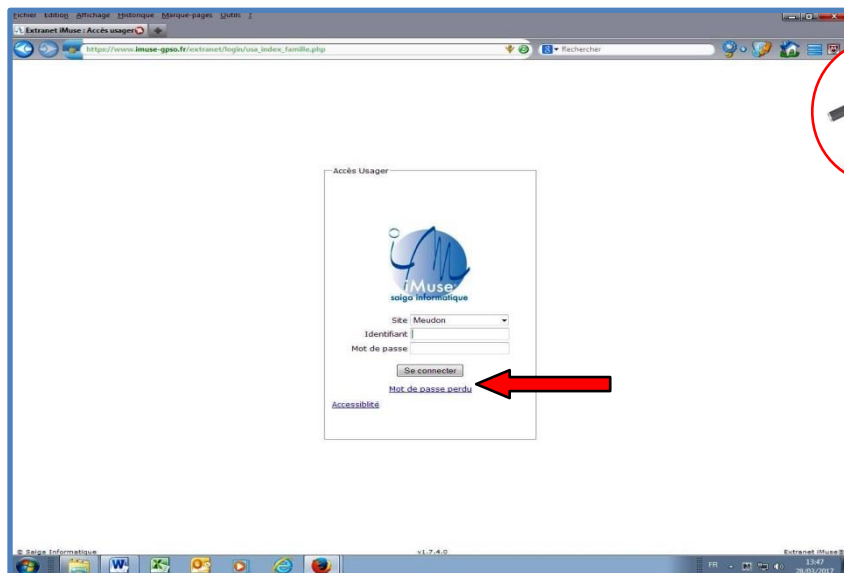
ETAPE 3 : Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez le site « Boulogne-Billancourt », saisissez votre identifiant (voir mail joint) et éventuellement votre mot de passe. (Vous pouvez générer un nouveau mot de passe si vous avez perdu l'ancien).



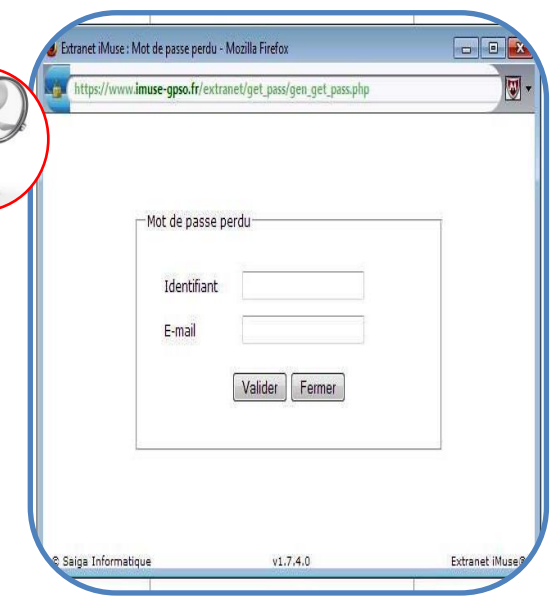
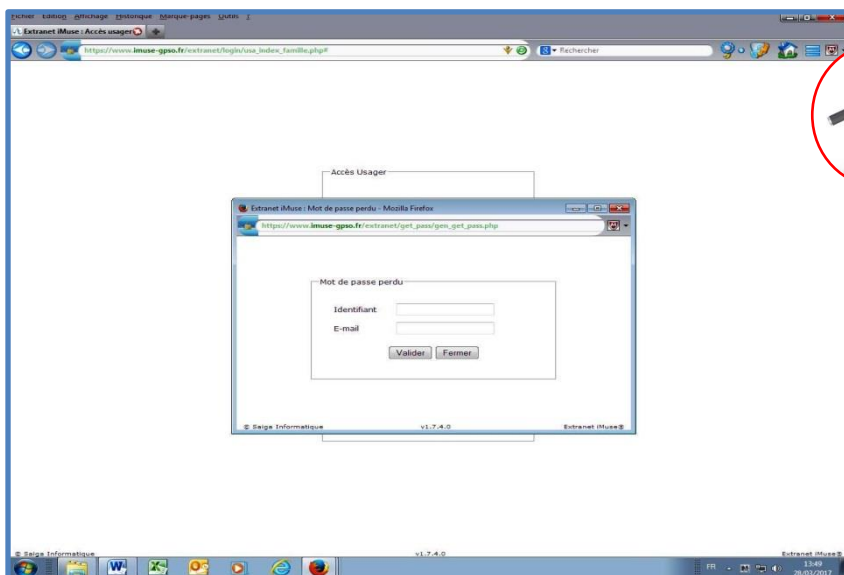
Cliquez sur « **Se connecter** »

Pour générer un nouveau mot de passe :

Saisissez votre identifiant et cliquez sur « **mot de passe perdu** ».



Dans la fenêtre qui apparaît, saisissez à nouveau votre identifiant et votre adresse mail qui doit être identique à celle que vous avez transmise au conservatoire



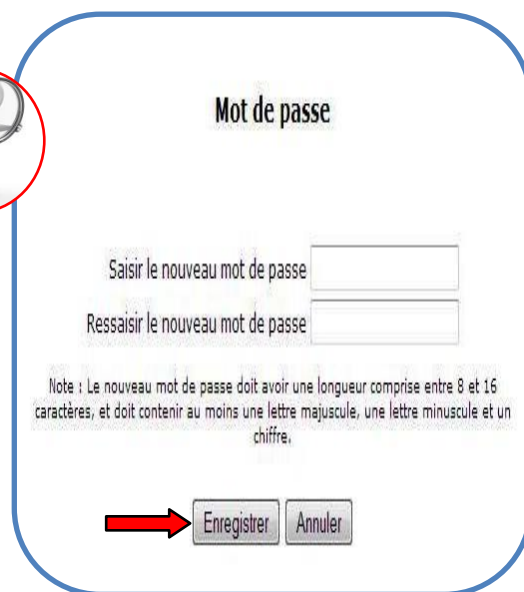
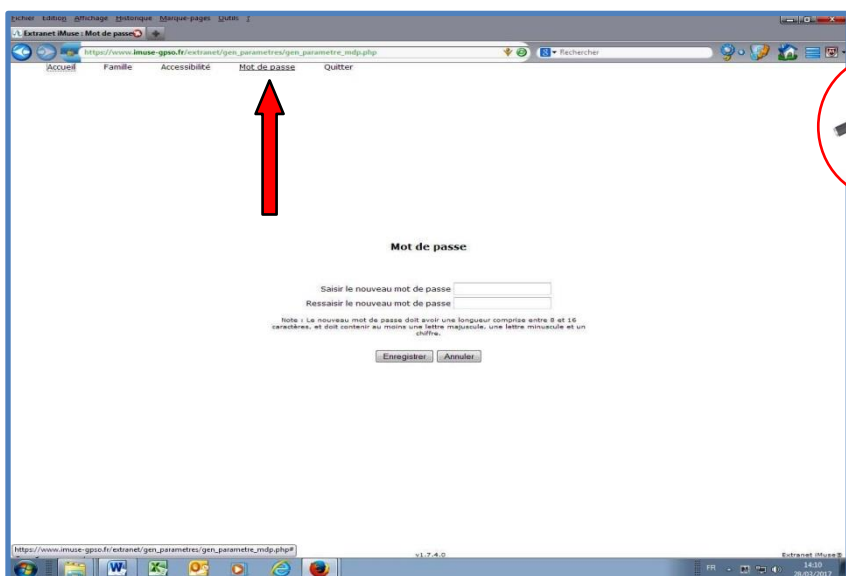
Cliquez sur « **Valider** » puis « **OK** »

Lorsque vous avez reçu votre mot de passe, saisissez-le comme indiqué à **l'étape 3**.

En cas de problème pour la réception de votre mot de passe, pensez à regarder dans vos Spams ou dans vos courriers indésirables.

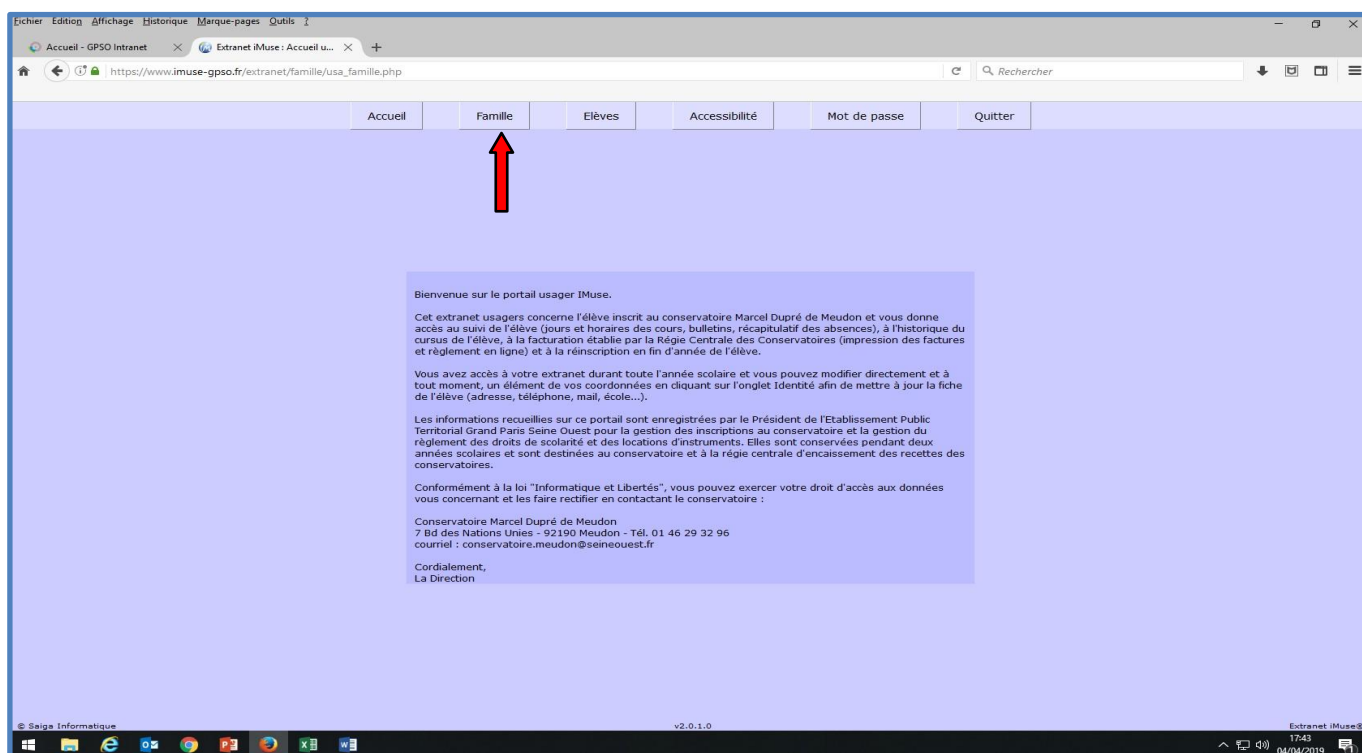
Lors de votre première connexion à votre extranet usagers et compte tenu de la complexité des mots de passe, nous vous conseillons de faire un copier/coller.

Vous pouvez dorénavant changer votre mot de passe afin d'intégrer votre propre mot de passe plus facile à retenir. Après connexion, cliquez sur « Mot de passe » et suivez les instructions :



Conservez votre identifiant et votre mot de passe, ils vous permettront de vous connecter à l'Extranet d'IMuse tout au long de l'année afin de suivre les données pédagogiques, la facturation et les absences de votre enfant ou modifier vos données personnelles.

Une fois sur l'extranet, cliquez sur l'onglet « **Famille** » en haut à gauche de votre écran



Ce menu permet d'accéder à

- **l'onglet identité** du **responsable de la famille** (informations personnelles, coordonnées...),
- **l'onglet facturation cotisations** (imprimer la facture et consulter les règlements)
- **l'onglet facturation locations**

et au dossier des élèves rattachés à la famille – onglet Elève

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.imuse-gpso.fr/extranet/famille/usa_identite.php?onglet=identite#. The page has a navigation menu with 'Accueil', 'Famille', 'Elèves', 'Accessibilité', 'Mot de passe', and 'Quitter'. The main content area is titled 'TEST Nicole' and features a tabbed interface with 'Identité', 'Facturation cotisations', 'Facturation locations', and 'Elèves'. The 'Identité' tab is active, displaying a form with the following fields: Nom (TEST), Prénom (Nicole), Civilité (Madame), Situation familiale, Profession, Code socio-professionnel, Adresse (7 bd nations unies), CP (92190), Ville (MEUDON), Tél domicile (01 46 29 32 96), Tél pro, Télécopie, Tél, E-mail, and Mobile. A 'Modifier' button is located below the form, and a status message indicates '✓ Eléments modifiés' and 'Fiche en attente de validation'. A 'Retour' button is at the bottom. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 04/04/2019 and time 17:30.

Cliquez sur l'onglet « **Elèves** » apparaissant à droite de l'écran

Puis **Cliquez sur le nom de l'élève que vous souhaitez réinscrire** au conservatoire.

La fiche de l'élève apparaît.

Vous avez accès à 4 onglets sur la **fiche Elève** :

- **l'onglet Identité** : vous pouvez ainsi modifier une donnée personnelle de l'élève et indiquer le niveau scolaire, l'établissement scolaire, la nationalité....
- **l'onglet cours** : vous pouvez consulter les cours suivis par l'élève en 2019-2020
- **l'onglet historique** : pour consulter les cours des années antérieures

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Fiche élève' page for 'Elève TEST Nicole'. The page has a navigation menu with tabs: 'Accueil', 'Famille', 'Elèves', 'Accessibilité', 'Mot de passe', and 'Quitter'. Below the menu, there are four sub-tabs: 'Identité', 'Cours', 'Historique', and 'Réinscription'. The 'Identité' tab is active, showing a form with the following fields: 'Civilité' (Madame), 'Nom' (TEST), 'Prénom' (Nicole), 'Date de naissance' (01/01/2000), 'Situation familial', 'Lieu de naissance', 'Utilise les coordonnées du responsable légal' (checked), 'Adresse', 'CP' (92190), 'Ville' (MEUDON), 'Tél domicile' (01 46 29 32 96), 'Tél pro', 'Télécopie', 'E-mail' (nicolebybriand@gmail.com), 'Mobile' (06 19 40 34 78), 'Niveau scolaire', 'Droit à l'image', 'Autorisation de sortie', 'Personne à prévenir', and 'Tél. urgence'. A 'Modifier' button and a '✓Éléments modifiés' message are visible. At the bottom, there is a pagination control showing '1/1' and a 'Retour' button. The browser's address bar shows 'https://www.imuse-gpsa.fr/extranet/eleve/usa_fiche_eleve.php?id=3359'. The Windows taskbar at the bottom shows the date '09/04/2019' and the time '10:50'.

Et l'onglet **Réinscription** : [cliquez sur cet onglet Réinscription](#)

Apparaissent à l'écran :

Le(s) cursus suivi(s) par l'élève

Ha (horaires aménagés-CHAM uniquement)

Cycle : le niveau individuel dans la discipline

Elève TEST Nicole

Identité Cours Historique **Réinscription**

Cursus	Cours	Ha	Cycle	Actif Réinscription	Cours disponible
Musique	Cor FM 1.3		C1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Réinscription administrative

Pièces à fournir

- 1) Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- 2) Attestation de paiement CAF 2018 avec Quotient Familial si vous en bénéficiez
- 3) Avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016 de l'élève, du couple ou des deux parents (les 4 pages)

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif de domicile de moins de 3 mois	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation de paiement CAF 2018 avec Quotient Familial	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016 élève ou parent 1 - (4 pages)	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016 parent 2 (4 pages)	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis d'imposition suite	-	-	-	0,00	A fournir	

J'accepte

1/1

Retour

1 - Cochez la case Réinscription

2 – Sélectionnez dans le menu déroulant le cours/l'horaire qui vous convient

The screenshot shows the 'Extranet iMuse' interface for a student named Nicole TEST. The main section is titled 'Réinscription' and contains several components:

- Coursus Table:** A table with columns 'Coursus', 'Cours', 'Ha', 'Cycle', 'Actif', 'Réinscription', and 'Cours disponible'. The 'Musique' cursus is active and has a dropdown menu open showing options like 'FM 1.3 (20) - Lundi - 18:15 à 19:30 - A. CHEZAL'.
- Réinscription administrative:** A section with a list of documents to provide, including 'Justificatif de domicile de moins de 3 mois', 'Attestation de paiement CAF 2018', and 'Avis d'imposition 2017'.
- Table of Documents:** A table with columns 'Nom du document', 'Nom du fichier', 'Date', 'Heure', 'Taille (Mo)', 'Etat', and 'Consulter'. It lists various documents with their respective file names and sizes.
- Declaration:** A text area where the user declares knowledge of the 2018/2019 tariff grid and accepts the terms of the conservatory's regulations.
- Buttons:** 'Importer', 'Supprimer', 'Valider', and 'Retour' buttons are visible at the bottom of the form.

Attention : si le cours que vous souhaitiez n'apparaît plus à l'écran, c'est que le cours est déjà complet. Seuls les horaires/cours restants apparaissent dans ce champ.

PS : « plus de cours disponible » en face du cours signifie que ce cours n'est pas à choisir mais automatiquement attribué dans le cadre d'un cursus musique par exemple (instrument, orchestre...)

3 – Une fois votre cours sélectionné, **Importez** les documents à fournir :

1) **Justificatif de domicile de moins de 3 mois**

Quittance de loyer ou facture électricité, gaz, eau, abonnement internet de l'élève ou du représentant légal. En cas d'hébergement, fournir une attestation d'hébergement accompagnée d'une pièce d'identité en cours de validité et d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant.

2) **Attestation de paiement CAF 2020 avec Quotient Familial si vous en bénéficiez**

« Attestation de paiement » de moins de 3 mois faisant figurer le quotient familial ou « attestation de quotient familial » délivrée par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) en 2020.

Les familles ayant au moins 2 enfants de moins de 20 ans à charge sont tenues de produire ce document.

3) **Avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018**

Avis d'imposition ou de non-imposition 2019 sur les revenus 2018 de l'élève, du couple ou des deux parents

Elève TEST Nicole

Identité Cours Historique Réinscription

Cursus	Cours	Ha	Cycle	Actif	Réinscription	Cours disponible
Musique	Cor		C1.1	✓	✓	
	FM 1.3			✓		

Réinscription administrative

Pièces à fournir

- 1) Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- 2) Attestation de paiement CAF 2018 avec Quotient Familial si vous en bénéficiez
- 3) Avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016 de l'élève, du couple ou des deux parents (les 4 pages)

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif de domicile de moins de 3 mois	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation de paiement CAF 2018 avec Quotient Familial	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016 élève ou parent 1 - (4 pages)	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016 parent 2 (4 pages)	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis d'imposition suite	-	-	-	0,00	A fournir	

je déclare avoir pris connaissance de la grille des tarifs 2018/2019 des conservatoires de GPSO qui stipule que l'absence des pièces justificatives demandées nécessaires au calcul des droits de scolarité donnera lieu à l'application du tarif plafond des droits de scolarité. Je déclare avoir pris connaissance et accepter le règlement pédagogique et le règlement intérieur du conservatoire. Ces documents sont consultables sur le site internet www.meudon.fr - rubrique loisirs - lieux culturels - conservatoire Marcel Dupré et sur le site internet de GPSO. Je certifie être titulaire d'une assurance garantissant la responsabilité civile de l'élève si celle-ci venait à être mise en cause dans le cadre des activités du conservatoire, dans et hors les murs de l'établissement.

J'accepte

Acceptez les conditions générales et Validez.

Attention : si toutes les pièces à fournir ne sont pas importées ou ne sont pas exactes, votre inscription ne sera pas acceptée par l'administration. Aucune pièce justificative ne pourra être envoyée par mail.

PRECISIONS :

- * **POUR LES ELEVES DES CLASSES A HORAIRES AMENAGES, VOUS N'AVEZ AUCUN HORAIRE DE COURS A CHOISIR.**
- * **POUR LES ELEVES DES CLASSES DE DANSE, VOUS N'AVEZ AUCUN HORAIRE A CHOISIR PUISQUE LES COURS SONT AUTOMATIQUEMENT ATTRIBUES EN FONCTION DU NIVEAU.**

Le bouton **Retour** (en bas) permet de revenir à l'écran précédent.

Pour quitter votre extranet usagers, cliquez sur le dernier onglet en haut de l'écran « QUITTER »

Un accusé réception vous sera automatiquement envoyé.