



## **AGENT D'ACCUEIL ET BILLETTERIE (H/F) AU SEIN DU CONSERVATOIRE DE BOULOGNE-BILLANCOURT**

### **Positionnement**

Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique de l'administratrice du Conservatoire à Rayonnement Régional (CRR) de Boulogne-Billancourt.

### **Missions**

- Accueil physique et téléphonique.
- Accueil de toute personne pénétrant dans le bâtiment et cherchant des informations sur le Conservatoire ou sur les associations accueillies dans le centre Georges Gorse : Ecole Prizma, Académie Catherine de Neuville...
- Accueil des professeurs et des élèves du Conservatoire.
- Gestion de l'accès aux salles de cours et aux studios selon autorisations et planning : gestion des clefs.
- Gestion des instruments de musique encombrants confiés par les élèves.
- Billetterie des concerts et spectacles du conservatoire (billets payants, régie et billets gratuits).
- Mise à jour des documents d'information et de l'affichage au rez de chaussée du conservatoire.
- Mise à disposition des cahiers de demandes de travaux/ bâtiment et d'entretien des pianos.

### **Contraintes spécifiques au poste**

Comme pour tous les agents du Conservatoire, les congés doivent être pris durant les vacances scolaires.

Grande disponibilité car l'accueil du CRR est assuré par deux agents qui assurent une grande amplitude horaire d'ouverture au public de manière complémentaire.

Horaires du poste :

Lundi, mercredi et jeudi : 11h-15h et 16h-20h

Mardi : 8h30-12h30 et 13h30-17h30

Vendredi : 8h30-12h30 et 13h30-16h30

Chacun de ces agents assure une semaine sur trois l'accueil le samedi : 09h00-12h30 et 13h30-16h

Cet agent assure en alternance avec les deux autres régisseurs l'accueil aux concerts payants du conservatoire certains soirs.

### **Aptitudes et Compétences**

Sens de l'accueil, écoute, amabilité, disponibilité

Capacité de compréhension du fonctionnement d'une institution complexe

Fermeté vis-à-vis des élèves

Capacités d'organisation et d'anticipation notamment pour la billetterie

Disponibilité, ponctualité

Bonne maîtrise de l'informatique

Goût pour la musique, la danse et le théâtre

Aisance en anglais

### **Profil**

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Diplôme requis : Baccalauréat