



Chargé(e) de scolarité pour la danse et les horaires aménagés

Positionnement

Sous l'autorité hiérarchique de l'adjointe du Directeur du CRR de Boulogne-Billancourt en charge de la scolarité cet agent travaille en étroite collaboration avec l'adjointe en charge de la danse et la responsable des Classes à Horaires Aménagés Musique (CHAM).

Missions

- Gestion administrative de la scolarité (danse, Horaires Aménagés Musique et Danse) :
 - entrée des élèves sur le logiciel de scolarité I-Muse avec leur niveau et leurs horaires de cours,
 - déclenchement de la facturation,
 - suivi des évaluations trimestrielles et semestrielles à envoyer aux familles,
 - suivi des emplois du temps et des absences des élèves,
 - suivi administratif des élèves de la maîtrise de Radio France,
 - suivi des concours d'entrée danse et Horaires Aménagés (primaire, collège et lycée) : réception des dossiers, traitement et suivi post-concours ,
 - suivi des examens de fin d'année danse,
 - suivi du spectacle de danse, des présentations de classes et des portes ouvertes
 - gestion des réponses aux courriers de demande de congés, dispenses et démissions.
- Accueil des parents et des élèves/étudiants
- Participe aux réunions d'information des parents et des élèves/étudiants.

Collaboration

Relations avec les familles et les étudiants du Conservatoire,
Relations avec les professeurs, les intervenants (Master Classe) et les jurys des concours et examens.

Contraintes spécifiques au poste

Comme tous les agents du Conservatoire ce chargé de scolarité doit prendre ses congés pendant les vacances scolaires, Cet agent doit participer à l'accueil des concerts et spectacles du CRR le soir et le week-end, comme tous les agents du CRR, selon un planning établi tous les deux mois.

Aptitudes et Compétences

Connaissance des cursus d'enseignement des conservatoires souhaitée, notamment des cursus danse
Maîtrise des outils informatiques, notamment Excel,
Capacités d'organisation et d'anticipation,
Rigueur
Sens du service public,
Qualités relationnelles,
Goût pour le travail en équipe,
Autonomie

Profil

Grade d'adjoint administratif.

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2025